



EKOMUZEUM
SERCE
LUBELSZCZYZNY

Kazimierz – Nałęczów – Puławy

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny: Kazimierz – Nałęczów - Puławy

§ 1

Definicja Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny

Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny: Kazimierz – Nałęczów - Puławy, zwane dalej Ekomuzeum, to sieć obiektów, miejsc indywidualnych, organizacji społecznych, gospodarczych i instytucji publicznych – zwanych Członkami Ekomuzeum, którzy tworzą wspólnie produkt turystyczno-edukacyjny w oparciu o lokalne dziedzictwo kulturowo-historyczne i przyrodnicze zgodnie z przyjętymi wspólnie kryteriami. Ekomuzeum powstało z inicjatywy Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień” we współpracy z Grupą Inicjatywną – utworzoną przez osoby, organizacje społeczne i gospodarcze, które wypracowały pierwszą ofertę Ekomuzeum. Ekomuzeum może współpracować z innymi podmiotami, zainteresowanymi wspieraniem jego działalności.

§ 2

Kryteria dla Członków Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny

Ekomuzeum działa w oparciu o wspólnie przyjęte kryteria, które obowiązują każdego Członka Ekomuzeum i są warunkiem przystąpienia nowych Członków. Są to:

- 1) **dostępność** obiektu/miejsca, oferty usługowej – na określonych zasadach (np. po umówieniu telefonicznym, mailowym);
- 2) **związek z lokalną kulturą**, nawiązanie do miejscowych tradycji, historii, legend itp.; posiadanie wiedzy na temat kultury, historii, tradycji obszaru, na którym działa Ekomuzeum (np. lokalna architektura, opowieść, historia rodziny, rzemiosła, kuchnia, zwyczaje, obrzędy, flora, fauna), w szczególności na temat miejscowości i najbliższej okolicy, w której znajduje się obiekt Ekomuzeum;
- 3) **autentyzm** – trzymanie się autentycznych form (zdobienia, strojów), technik (rzemiosła, sztuki), tradycji, zwyczajów, wynikających ze specyfiki kulturowo-historycznej obszaru Ekomuzeum;
- 4) działalność uwzględniająca potrzeby **środowiska przyrodniczego** i niepowodująca niekorzystnych skutków dla środowiska, promowanie działań i technologii ekologicznych;
- 5) wykorzystywanie w działalności przede wszystkim **lokalnych zasobów i surowców**;
- 6) **wiarygodność informacji** – przekazywana wiedza i informacje są zgodne z aktualnym stanem wiedzy.

§ 3 Członkostwo w Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny

- 1) **Członkiem Ekomuzeum** może być osoba fizyczna, organizacja społeczna, gospodarcza lub instytucja publiczna, która tworzy ofertę w ramach Ekomuzeum i podpisała deklarację przystąpienia do Ekomuzeum.

2) **Do zadań Członka Ekomuzeum** należy:

- a) **udostępnianie** zainteresowanym osobom swojej **oferty** w ramach Ekomuzeum, zgodnie z zadeklarowaną formą i na określonych warunkach;
- b) **angażowanie się we wspólne inicjatywy** Ekomuzeum – tworzenie wspólnych ofert, udział we wspólnych wydarzeniach, targach i imprezach;
- c) niezwłoczne **poinformowanie** Koordynatora Ekomuzeum **o zmianach** teleadresowych, dostępności obiektu, o zmianach w ofercie, nowych stronach www, itd.;
- d) **aktywność** na forum Ekomuzeum, przez którą rozumie się:
 - i. udział w spotkaniach, a także zorganizowanie przynajmniej jednego spotkania w swoim obiekcie w celu zaprezentowania oferty,
 - ii. przekazywanie Koordynatorowi Ekomuzeum informacji o wszelkich zmianach w funkcjonowaniu: nowej działalności i ofercie, zaniechaniu działań, zmianie formy lub dostępności, planowanych wydarzeniach,
 - iii. udział w podejmowaniu decyzji o przyjęciu nowego Członka Ekomuzeum,
 - iv. wsparcie Koordynatora Ekomuzeum w rozwijaniu i uatrakcyjnianiu oferty Ekomuzeum,
 - v. uczestniczenie w wymianie informacji (np. przekazywanie przydatnych informacji, odpowiadanie na maile, itp.);
 - vi. aktywne uczestnictwo w realizacji projektów na rzecz Ekomuzeum.
- e) **promocja** Ekomuzeum:
 - i. **informowanie** poprzez E-mail, telefon koordynatora Ekomuzeum o podjętych działaniach promocyjnych w ramach Ekomuzeum;
 - ii. **stosowanie logotypu** Ekomuzeum i zamieszczenie informacji o Ekomuzeum w swoich materiałach promocyjnych: ulotkach, biuletynach, publikacjach książkowych, stronie www (baner z linkiem do strony www.ekomuzeumsercelubelszczyny.pl), kanałach promocji w internecie (FB, Instagram) i innych;
 - iii. umieszczenie **tablicy informacyjnej** Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny na swoim obiekcie,
 - iv. **dostarczanie** Koordynatorowi Ekomuzeum **zdjęć i filmów** na nośnikach elektronicznych lub w wersji elektronicznej do wykorzystania w materiałach promocyjnych, na stronie www, kanałach promocji w internecie wraz z nieodpłatnym przeniesieniem praw autorskich na rzecz Koordynatora Ekomuzeum;
 - v. **informowanie** turystów i klientów **o ofercie innych Członków Ekomuzeum** (włącznie z promocją w mediach społecznościowych np., podczas kampanii promocyjnych Ekomuzeum, z wyłączeniem obligu dla instytucji publicznych);
 - vi. **promowanie** Ekomuzeum podczas spotkań, szkoleń, imprez, targów i innych wydarzeń.
- f) **życzliwa współpraca** z innymi członkami Ekomuzeum w ramach promocji oferty Ekomuzeum
- g) uiszczenie **wpisowego jednorazowo** w kwocie 1000 zł w momencie stania się Członkiem Ekomuzeum, **rocznej składki** w wysokości 200 zł do 31 stycznia każdego roku oraz ewentualnych kosztów na wydatki celowe związane z funkcjonowaniem Ekomuzeum. Wpisowe i składkę wnosi się w formie darowizny na konto Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień”, która środki te przeznacza na wydatki związane z Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny.
- h) poinformowanie Koordynatora Ekomuzeum o decyzji wystąpienia z Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji.

3) **Członek Ekomuzeum ma prawo:**

- a) **otrzymywania informacji** o funkcjonowaniu Ekomuzeum (spotkaniach, wydarzeniach, imprezach realizowanych pod szyldem Ekomuzeum oraz tworzonych ofertach).
- b) **uczestniczenia w** spotkaniach, szkoleniach, wizytach studyjnych oraz doradztwie, dostępnym dla Członków Ekomuzeum.
- c) **wyrażenia swojej opinii** na temat przyjęcia kandydatur nowych obiektów, miejsc, partnerów indywidualnych, instytucji publicznych, organizacji społecznych i gospodarczych do Ekomuzeum.

- d) **udziału w podejmowaniu decyzji** o wykluczeniu Członków niespełniających kryteriów Ekomuzeum.
- e) **promocji** – umieszczania informacji o jego działalności na stronie [www.....](#) , kanały promocji w internecie, wspólnej ulotce i innych materiałach publikowanych w ramach Ekomuzeum.
- f) **wystąpienia z Ekomuzeum** poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji.

§ 4 Koordynacja Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny

- 1) Za Koordynację funkcjonowania Ekomuzeum odpowiada **Grupa Koordynacyjna** Ekomuzeum, złożona z 3 do 5 osób (przedstawicieli Członków Ekomuzeum).
- 2) Członkowie Ekomuzeum wybierają zwykłą większością głosów, przy obecności bezwzględnej większości członków Ekomuzeum (50% + 1), **Koordynatora Ekomuzeum**, który stoi na czele **Grupy Koordynacyjnej** i pozostałych członków **Grupy Koordynacyjnej**.
- 3) Koordynator i Grupa Koordynacyjna działają przez okres ustalony przez Członków Ekomuzeum.
- 4) Do zadań **Grupy Koordynacyjnej** należy podejmowanie bieżących decyzji i reprezentowanie Ekomuzeum na zewnątrz oraz:
 - a) bieżący kontakt z Członkami Ekomuzeum poprzez:
 - i. informowanie ich o nowych inicjatywach podejmowanych w ramach Ekomuzeum;
 - ii. organizowanie spotkań Członków Ekomuzeum (przynajmniej dwa razy w roku) u poszczególnych Członków Ekomuzeum lub w miejscu wybranym przez Grupę Koordynacyjną;
 - iii. informowanie o wydarzeniach w ramach Ekomuzeum.
 - b) rozwijanie Ekomuzeum poprzez:
 - i. podejmowanie decyzji finansowych i zarządzanie funduszami;
 - ii. pozyskiwanie nowych Członków (ciekawych miejsc, aktywnych partnerów), których oferta może wzbogacić Ekomuzeum;
 - iii. tworzenie sprofilowanych ofert pobytowych dla turystów wspólnie z Członkami Ekomuzeum;
 - iv. organizowanie przydatnych szkoleń i doradztwa dla Członków Ekomuzeum, wsparcie w rozwijaniu nowych aktywności i atrakcji w miejscach tworzących Ekomuzeum;
 - v. sprawdzanie oferty Członków Ekomuzeum pod kątem jakości i zgodności z przyjętymi kryteriami;
 - vi. powoływanie zespołów wspierających zarządzanie i rozwój Ekomuzeum;
 - vii. nawiązanie współpracy z tour-operatorem lub biurem turystycznym w celu marketingu produktu turystycznego/produktów turystycznych Ekomuzeum;
 - viii. nawiązywanie współpracy z innymi ekomuzeami i innymi partnerami w kraju i zagranicą.
 - c) promocja Ekomuzeum:
 - i. koordynacja działań promocyjnych, w tym opracowywanie strategii promocyjnej;
 - ii. dostarczenie każdemu członkowi logotypu Ekomuzeum;
 - iii. opracowywanie i publikowanie materiałów promocyjnych we współpracy z Członkami Ekomuzeum;
 - iv. administracja stroną internetową: www.ekomuzeumsercelubelszczyzny.pl, której właścicielem jest Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”;
 - v. wizytówki, roll-up i inne materiały promocyjne;
 - vi. prezentacja Ekomuzeum podczas konferencji, seminariów itp.
 - d) Grupa Koordynacyjna w realizacji działań i zadań jest wspierana przez **Lokalną Grupę Działania „Zielony Pierścień” (LGD)**, która będzie udzielała osobowości prawnej Ekomuzeum przy pozyskiwaniu środków. LGD może też pozyskiwać środki i realizować projekty na rzecz Ekomuzeum.
 - e) Grupa Koordynacyjna w realizacji działań i zadań jest wspierana także przez **Fundację „Przyroda – Tradycja – Ludzie”** z siedzibą w Kośminie, która jest wpisana do **Centralnego Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa Lubelskiego**, w promocji i sprzedaży sieciowej oferty turystycznej Ekomuzeum.

§ 5 Przyjmowanie nowych Członków Ekomuzeum

- 1) Członkowie grupy inicjatywnej stali się Członkami Założycielami Ekomuzeum.

- 2) O przyjmowaniu nowych Członków Ekomuzeum decydują Członkowie Ekomuzeum podczas spotkania zorganizowanego przez Grupę Koordynacyjną. Decyzja o przyznaniu członkostwa i partnerstwa zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy udziale co najmniej bezwzględnej większości (50% + 1) członków Ekomuzeum. Każdemu Członkowi Ekomuzeum przysługuje jeden głos. Przyjęcie kandydata może się też odbywać drogą obiegową, np. mailową.
- 3) Kandydat na Członka Ekomuzeum, zwany dalej „Kandydatem”, zobowiązany jest przekazać Grupie Koordynacyjnej zgłoszenie chęci przystąpienia do Ekomuzeum z opisem proponowanej oferty (Wniosek zgłoszeniowy). Ekomuzeum zastrzega sobie prawo do złożenia wizyty w celu weryfikacji proponowanej oferty (przedstawiciele Grupy Koordynacyjnej).
- 4) Kandydat na Członka Ekomuzeum, może być zaproszony do udziału w otwartych wydarzeniach, spotkaniach, evenatach promocyjnych, organizowanych przez Ekomuzeum, w celu lepszego poznania Kandydata z Członkami Ekomuzeum, jeśli takie będą organizowane.
- 5) Po przyjęciu Kandydata w poczet Członków Ekomuzeum składa na ręce Grupy Koordynacyjnej podpisaną Deklarację Członkowską. Podpisanie Deklaracji jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem Regulaminu funkcjonowania Ekomuzeum. Kandydat zobowiązany jest także (osobiście lub przez osobę upoważnioną) do zaprezentowania swojej oferty podczas spotkania Członków Ekomuzeum.
- 6) Koordynator Ekomuzeum przekazuje nowemu Członkowi Ekomuzeum informacje o założeniach dotyczących wizualizacji Ekomuzeum (tabliczka, stosowanie logotypu, przekazanie informacji na stronę www, kanały promocji w internecie).
- 7) Nowi Członkowie Ekomuzeum są zobowiązani do zawieszenia na własny koszt w widocznym miejscu na swoim obiekcie tabliczki Ekomuzeum zgodnej ze wzorem ustalonym przez Grupę Koordynacyjną.

§ 6 Wystąpienie lub wykluczenie z Ekomuzeum

- 1) Każdy Członek Ekomuzeum może w każdym momencie podjąć decyzję o wystąpieniu z Ekomuzeum. Powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Grupę Koordynacyjną (w formie pisemnej), która przekazuje tę informację pozostałym Członkom Ekomuzeum.
- 2) Wystąpienie lub wykluczenie Członka z Ekomuzeum zobowiązuje go do niezwłocznego zdjęcia z obiektu tablicy informacyjnej Ekomuzeum oraz tabliczki, nieumieszczania logotypu Ekomuzeum i informacji o Ekomuzeum na żadnych materiałach promocyjnych. Równocześnie obiekt/miejsce/oferta o występującym Członku Ekomuzeum zostanie usunięta ze strony internetowej Ekomuzeum.
- 3) W razie zmiany sposobu działania Członka Ekomuzeum i wprowadzenia zmian powodujących niezgodność z kryteriami Ekomuzeum oraz w przypadku niepłacenia składek przez Członka (w przeciągu 2 lat), Członkowie Ekomuzeum na wniosek Grupy Koordynacyjnej mogą wykluczyć takiego Członka Ekomuzeum z członkostwa w Ekomuzeum z pisemnym uzasadnieniem do Członków Ekomuzeum. Grupa Koordynacyjna rozsyła wniosek o wykluczenie Członka. Decyzja o wykluczeniu jest podejmowana w trybie obiegowym (forma mailowa) zwykłą większością głosów.
- 4) Wykluczenie Członka Ekomuzeum następuje również na skutek braku aktywności Członka Ekomuzeum w działaniach promocyjnych oraz braku uczestnictwa w spotkaniach, o których mowa w § 3 pkt 3d) i organizowanych w przeciągu jednego roku. Decyzja o wykluczeniu jest podejmowana w trybie obiegowym (forma mailowa) zwykłą większością głosów przy udziale bezwzględnej większości (50% +1) Członków Ekomuzeum.
- 5) Wykluczenie Członka z Ekomuzeum wywołuje takie same skutki jak określone w § 6 pkt 2).

Załączniki do Regulaminu:

- (1) **Deklaracja przystąpienia na Członka** Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny (Kazimierz – Nałęczów – Puławy)
- (2) **Karta informacyjna z ofertą obiektu** kandydata na Członka Ekomuzeum Serce Lubelszczyzny (Kazimierz – Nałęczów – Puławy)